

סימוכין : 23080901093

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
אגף נכסים ודיור

מכרז מס' 9/2009

**ביצוע בדיקות בקרה בדירות שיכון ציבורי על מפרטי שיפוצים
ואופן ביצועם – מרחב צפוני**

משרד הבינוי והשיכון

אגף נכסים ודיור

מכרז מספר 9/2009

ביצוע בדיקות בקרה בדירות שיכון ציבורי על מפרטי שיפוצים ואופן
ביצועם – מרחב צפוני

עמוד	ראשי פרקים
3	1. מבוא
4	2. השירות הנדרש
6	3. דרישות סף
6	4. מתן השירותים
8	5. היערכות הזוכה
8	6. בחירת הזוכה
9	7. תנאים כללים
11	8. מסמכים נדרשים ואופן הגשת ההצעה
13	9. נספחים

- א. מסמכי הגשת ההצעה
- ב. טפסים לביצוע ולדיווח על הבדיקות הבדיקה
- ג. רשימת הישובים במרחב צפוני
- ד. חוזה השירותים.
- ה. התחייבות לשמירת סודיות.

1. מבוא

1.1. משרד הבינוי והשיכון פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע בדיקות בקרה בדירות שיכון ציבורי ששופצו ע"י החברות המאכלסות או מועמדות לשיפוץ על ידן .

1.2. הבהרות

שאלות ניתן להפנות עד יום חמישי 22.10.09 בשעה 12:00 בכתב,

לגב' אירית פרידלנדר

פקס מס': 025847569 דוא"ל iritf@moch.gov.il

יש לוודא הגעת הפניה בטלפון מס' 025847578

(לא תהיה אפשרות אחרת לקבל מידע או לברר פרטים כלשהם בהקשר למכרז זה). תשובות בכתב תשלחנה לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, דף התשובות לשאלות ייחתם ע"י המציע ויהווה חלק מהמכרז.

על המעטפות להימצא בתיבת המכרזים לא יאוחר מיום ראשון 1.11.09 בשעה 12:00

1.3. הגדרות

במסמך זה:

1.3.1. "בדיקת מפרט" – ביקור בדירה המיועדת לשיפוץ ובדיקת המפרט לשיפוץ, במטרה לוודא נחיצות ביצוע תיקון או החלפה של פריטים בדירה ובדיקה אם במפרט חסרים פריטים שיש לתקן או להחליף.

1.3.2. "בדיקת ביצוע שיפוצים" – ביקור בדירה ששופצה, בבדיקת טיב העבודה שבוצעה ובדיקה כי כל הפריטים המופיעים במפרט תוקנו או הוחלפו והינם במצב תקין. כן ייבדק, בין היתר, אם עלות התיקונים שבוצעו אינה נמוכה מהתקציב שהוקצה.

1.3.3. "משרדי בקרה" – משרדי בקרה שזכו במכרז זה.

1.3.4. "בודק" – הנדסאי בניין בעל ידע וניסיון מקצועי בתחום זה העובד מטעם משרד הבקרה .

1.3.5. "מזמין שירותי בדיקת מפרטים או ביצוע" (להלן: **מזמין השירות**) מנהל אגף נכסים ודיוור או מי שימונה מטעמו וכן גורמים בחברות המאכלסות אשר יקבלו אישור בכתב מאגף נכסים ודיוור. מובהר כי למשרד שמורה הזכות להוסיף או לגרוע בכל עת מרשימת המוסמכים להזמין שרות.

1.3.6. **חברות מאכלסות** – החברות המנהלות דירות שיכון ציבורי : עמידר, עמיגור, שיכון ופיתוח, פרזות, שקמונה,

1.4. מטרה

אגף נכסים ודיור במשרד הבינוי והשיכון מעוניין בקבלת שירותים חיצוניים, שמהותם ביצוע בדיקות בקרה על נחיצות וטיב השיפוצים המתבצעים ע"י החברות המאכלסות בדירות שיכון ציבורי על חשבון המדינה.

כמו כן יתבקש משרד הבקרה להכין חוות דעת כללית לאגף נכסים ודיור באשר לתפקוד כל חברה וחברה בכל הקשור למפרטים, לטיב וללוחות זמנים בביצוע השיפוצים.

רקע

על פי חוק זכויות הדייר בדיור הציבורי, חלה חובה על המשרד לתקן ליקויים בדירות מאוכלסות ולהכין דירות פנויות לאכלוס חוזר באופן שיהיו ראויות למגורים. בחוק נקבעו הליקויים שחובה לתקן ואילו פריטים חייבים להימצא בדירה. בנוסף נקבעה בחוק ועדת חריגים שתפקידה לדון בבקשות של דיירים המתגוררים בדירות, לתקן ליקויים שאינם מוגדרים בחוק כהכרחיים. החברות המאכלסות אחראיות לתחזוקה השוטפת של הדירות ומשפצות את הדירות שבניהולן במימון המדינה. ישנם שני מסלולי שיפוצים עיקריים לבדיקה:

- שיפוץ דירה מאוכלסת.

- שיפוץ דירה שהתפנתה לאכלוס חוזר.

2. השרות הנדרש – כללי

2.1. אגף נכסים ודיור במשרד הבינוי והשיכון יפעיל, ישירות ובאמצעות מזמיני השירות (כהגדרתם), משרד בקרה, לביצוע בדיקות מפרטים לקראת שיפוץ ובדיקת טיב השיפוצים שנעשו בפועל.

2.2. אגף נכסים ודיור עשוי להזמין ממשרד הבקרה בדיקת מפרט בלבד או בדיקת ביצוע שיפוצים בלבד או שניהם יחד לאותה דירה.

על החברה יהיה לבדוק מפרטים אשר הוכנו לפני שיפוץ הדירה מפרטים של "שיפוץ לאכלוס חוזר". מפרטים אלו יועברו ישירות מהחברה המאכלסת למשרד הבקרה לפני ביצוע השיפוצים. בודק מטעם משרד הבקרה יבקר בדירה ויגיש את חוות דעתו לגבי נחיצות התיקונים הנדרשים במפרט ויבדוק אם חסרים במפרט פריטים נוספים. פרטי דירות בהן בוצעו שיפוצים, יועברו למשרד הבקרה לבדיקה ע"י אגף נכסים ודיור משרד הבקרה ידרש לבדוק אם התיקונים בוצעו במלואם לפי המפרטים ואם הינם תקינים וברמה נאותה. כמו כן ייבדק אם עלות התיקונים שבוצעו אינה נמוכה מהתקציב שאושר לביצועם.

2.3 הכמות השנתית הצפויה לבדיקה במרחב הצפוני היא:

- בדיקת מפרטים - כ-240

- בדיקת ביצוע שיפוצים - כ-20

יצוין כי כמויות אלה מהוות אומדן בלבד למידע כללי ואינן מחייבות את המשרד.

- 2.3. ממצאי הבדיקה יירשמו על גבי טופס בדיקה מובנה, יוקלדו למערכת ממוחשבת אשר תוקם ע"י הזוכה.
- 2.4. הנתונים יוקלדו ויישמרו באופן שניתן יהיה לקבל מחברת הבקרה חיתוכים שונים לפי חברות, סניפים, פריטים שתוקנו, תוצאות כלליות וכד'.
- 2.5. רשימת הישובים כמפורט בנספח ג' .
- 2.6. השירותים הנדרשים ממשדד הבקרה הינם ביצוע שני סוגי בדיקות (כמפורט בסעיף 2.2) בכל היישובים המופיעים בנספח והכל עפ"י בקשות ספציפיות של מזמין השירות.
- 2.7. מנהל אגף נכסים ודירור או מי שהורשה לכך מטעמו, רשאי לבקש בהזדמנויות שונות ממשדד הבקרה לבצע בדיקה חריגה שאינה כלולה בסוגי הבדיקות המפורטות המנהל יסווג את הבדיקה לצורך תשלום ויקבע עבודה את משך הביצוע, לפי הקושי הכרוך בביצועה, בהתאם לשיקול דעתו. כן יידרש משדד הבקרה להציג מעת לעת נתונים סטטיסטיים לפי חתכים שונים כמפורט בסעיף 2.5.
- 2.8. למשדד יהיה שיקול דעת מוחלט לגבי קביעת הבדיקות המוזמנות, בהתאם לצורכי המשדד ומדיניותו מעת לעת, ובכלל זה הקטנה/ הגדלה של מספר הבדיקות המוזמנות. משדד הבקרה ינהל את הפעילות הכספית המבוצעת באמצעותו ויבצע בדיקות בקרה רק אם קיימת יתרה כספית בהזמנות שיועברו אליו ממשדד הבינוי והשיכון.

3. דרישות סף

- רשאים להגיש הצעות למכרז מציעים העומדים בתנאים הבאים :
- 3.1. מציעים שהינם גופים הנדסיים העוסקים בהכנת מפרטים לשיפוץ דירות, ביצוע פיקוח ובקרה על עבודות כדוגמת הנדרש במכרז זה ובעלי ניסיון של 3 שנים לפחות בהפעלה של שירותים דומים.
- 3.2. למציע צוות הכולל :
- מנהל פרויקט שיהיה אחראי על ביצוע השירותים הנדרשים, שהוא מהנדס בניין בהשכלתו ובעל ניסיון של 3 שנים לפחות בהפעלה של שירותים דומים.
 - לפחות שני בודקים אשר הינם הנדסאי בנין, בעלי ידע וניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות אשר יבצעו את הבדיקות עצמן.
- 3.3. למציע מחזור כספי שנתי, על פי מאזן מבוקר, בכל אחת מ-3 השנים האחרונות (2006, 2007, 2008) של לא פחות מ- 250,000 ש"ח בשנה (כולל מע"מ).
- 3.4. המציע רכש את מסמכי המכרז וצירף להצעתו שובר חתום של בנק הדואר.

4. מתן השירותים

- 4.1. תהליך ביצוע בדיקות הבקרה יכלול את השלבים הבאים :
- קבלת הבקשה לבדיקה.
 - ביצוע הבדיקה בשטח.
 - קליטה, דיווח והעברת תוצאות הבדיקה למזמין השירות.
- 4.2. קבלת הבקשה לבדיקה :

4.2.1. הזמנת בדיקת בקרה תיעשה, כאמור, רק ע"י מזמין שירות כהגדרתו במכרז זה או המורשה מטעמו.

4.2.2. מזמין השירות יעביר למשרד הבקרה בקשה בכתב על גבי טופס (נספח ב1) לביצוע הבדיקה. הבקשה תועבר בפקס או במייל או תימסר ידנית.

4.3. **ביצוע הבדיקה** בשטח ומסירת תוצאת הבדיקה:

4.3.1. עם קבלת הבקשה, יתאם הבודק באופן מיידי ביקור משותף בדירה עם נציג החברה המאכלסת. הביקור ייערך תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת הבקשה.

בבדיקת מפרטים בהם משתתף נציג אגף נכסים ודיוור - הביקור ייערך תוך 14 ימי עבודה ממועד קבלת הבקשה.

4.3.2. **בבדיקת מפרט**, משרד הבקרה יבצע את הבדיקה המבוקשת בהתאם לאמור בהזמנה על גבי הטופס המובנה המתאים לאותו סוג בדיקה ויעביר מיד לאחר הביקור את תוצאות הבדיקה לחברה המאכלסת אך לא יאוחר משני ימי עבודה. התוצאות יועברו למזמין על גבי טופס (נספח ב2) במייל או בפקס או יימסרו ידנית. - **בבדיקה של ביצוע שיפוצים**, יעביר הבודק את תוצאות הבדיקה לאגף נכסים ודיוור תוך 14 ימי עבודה (טופס הדיווח-נספח ב2א).

4.3.3. החברה המאכלסת תשלח למשרד הבקרה אישור על קבלת התוצאות של בדיקת מפרטים על גבי טופס (נספח ב3).

יצוין כי: אגף נכסים ודיוור יהיה רשאי להשתתף בביקורים בדירות נבדקות מעת לעת. ועל פי בחירתו ובלבד שלא יעכב את ביצועם.

קליטה ודיווח

4.3.4. עם סיום בדיקת בקרה, יקליד משרד הבקרה את הממצאים ותוצאות הבדיקה למערכת הממוחשבת אשר ברשותו באופן מפורט.

4.3.5. המזמין עשוי לבקש ממשרד הבקרה מידע נוסף הנוגע לבדיקה, ללא תשלום נוסף, ויקבל תשובה ממשרד הבקרה תוך שבוע במקרים הבאים:

4.3.5.1. מידע נדרש ובירורים ו/או פירוט נוסף כמתחייב מסוג הבדיקה הספציפי.

4.3.5.2. מידע נוסף הקיים אצל הבודק.

4.3.5.3. ערעור ו/או השגות החברה המאכלסת על ממצאי הבדיקה (הבודק יידרש למסור את תגובתו המפורטת לערעור).

תשלום

4.4.1. משרד הבקרה יגיש לאישור המשרד חשבון בצרוף חשבונית מס בה יפורטו הבדיקות שבוצעו.

כן יוצרפו תוצאות בדיקת המפרטים ואישורי החברות על קבלתן. (צילום של הטפסים שבנספח ב2 ו-ב3).

דרישת התשלום תלווה בטופס מרכז (נספח ב4).

יש להפריד בין דרישות אגף נכסים ודיוור לבין דרישות של החברות המאכלסות ולדווחם על גבי שני טפסים שיצרפו לחשבונית אחת.

בגין אי עמידת משרד הבקרה במועדים הקבועים בסעיף 4.3 לעיל למסירת ממצאי הבדיקות

במתכונת שנקבעה, ו/או כאשר נמסרה בדיקה חסרה (להלן – איחור במסירה), יופחת התשלום בגין אותה בדיקה כדלקמן:

4.4.1.1 3% ממחיר הבדיקה בגין כל יום איחור במסירת הממצאים של בדיקות בקרה על ביצוע שיפוצים.

4.4.1.2 5% ממחיר הבדיקה בגין כל יום איחור במסירת הממצאים של בדיקות מפרטים לקראת אכלוס.

4.4.2 בנוסף לאמור לעיל, במקרה של איחור במסירה כהגדרתו לעיל של ממצאי הבדיקה לתקופה העולה על חודש ימים, לא ישלם המשרד כל עמלה.

4.4.3 מובהר כי משרד הבינוי והשיכון יהיה רשאי לקזז הסכום האמור מתשלומים המגיעים למשרד הבקרה בגין בדיקות אחרות

4.4.4 כל האמור לעיל אינו בא לפגוע בזכות המשרד לנקוט בכל צעד ראוי בהתאם לחוזה ההתקשרות ועל פי כל דין.

5. הערכות הזוכה

5.1 משרד הבקרה ימנה צוות בודקים בעל ידע, ניסיון ומיומנות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז ובנוסח החוזה לרבות הנדרש בסעיף 6 לחוזה.

5.2 משרד הבקרה ימנה "איש קשר" מטעמו שיהיה אחראי על קבלת הבקשות לבדיקה מהמזמינים השונים, קליטתם, הפעלת ביצועם, קליטת ממצאיהם והעברתם למשרד, בלוח הזמנים שנקבע ובאיכות הנדרשת.

איש הקשר יהיה זמין לקבלת משימות במהלך כל ימי העבודה ולאורך כל שעות העבודה. את איש הקשר יהיה ניתן להשיג בטלפון קווי ובטלפון סלולארי ובאי-מייל. בסביבת עבודתו הקרובה יפעל מכשיר פקסימיליה.

5.3 מערכת מיחשובית

5.3.1 משרד הבקרה יתקין תוכנת מחשב, לצורכי דיווח למשרד הבינוי והשיכון.

5.3.2 מסכי העבודה של התוכנה יהיו תואמים למבנה טפסי הבדיקה והדיווח.

6. אמות המידה לבחירת הזוכה

הבחירה תהיה על פי שקלול איכות ההצעה והצעת המחיר. משקל האיכות בציון יהיה 50% ומשקל המחיר יהיה 50%.

6.1 שלבים בבחירת ההצעה

6.1.1 תנאי הכרחי להערכתה של הצעה הינו עמידה בתנאי הסף של המציע. בשלב הראשון תנופינה ההצעות שמציעיהן אינם עומדים בתנאי הסף.

6.1.2 בשלב השני ינתן ציון לאיכות המציע וההצעה לפי הקריטריונים שבטבלה שלהלן. ציון האיכות המשוקלל יהיה 50%:

(הניקוד בטבלה: 5-מצויין, 4-טוב מאוד, 3-טוב, 2-כמעט טוב, 1-חלש)

טבלת איכות:

משקל	ניקוד	תחום הערכה
20%	1,2,3,4,5	1 הערכת כישורים ויכולות של המציע לביצוע בדיקות בקרה על בסיס ובהתאם להתרשמות מהשכלה, כישורים, ניסיון בפרויקטים דומים של עבודות שיפוץ ואחזקה במבנים, מגוון מזמינים וכו'
40%	1,2,3,4,5	2 הערכת כישורים ויכולות של מנהל הפרויקט והצוות לביצוע בדיקות בקרה על בסיס ובהתאם להתרשמות מהשכלה, כישורים, ניסיון בפרויקטים דומים של עבודות שיפוץ ואחזקה במבנים, מגוון מזמינים וכו'
20%	1,2,3,4,5	3 ניסיון בביצוע עבודות דומות (שיפוץ דירות מגורים) עבור גופים ממשלתיים, ציבוריים או חברות ביטוח.
20%	1,2,3,4,5	4 המלצות (מפורטות בכתב ע"י הממליצים)
100%	סה"כ	

במסגרת שלב זה המשרד יפנה לגופים להם ניתן שירות דומה ע"י המציע כדי לקבל חוות דעת על המציע.

6.1.3. בשלב השלישי יקבעו ציונים להצעות הכספיות בהתאם לעמלה לבדיקת מפרט. משקלה של הצעת המחיר בציון המשוקלל יהיה 50% הנוסחה לחישוב העמלה:

העמלה הנמוכה ביותר *100

העמלה בהצעה הנבדקת

6.1.4. בשלב האחרון יחושב הציון המשוקלל של כל הצעה (איכות ועלות). המציע שייבחר יהיה זה שהצעתו בעלת הניקוד הגבוה ביותר. אם יהיו הצעות בניקוד זהה, תינתן עדיפות להצעה הזולה מביניהן.

6.1.5. המשרד יבחר לא יותר מזוכה אחד.

6.2. תוקף ההתקשרות

תוקף ההתקשרות יהיה לשנה אחת מיום חתימת החשב. למשרד הבינוי והשיכון שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך תוקף ההתקשרות לתקופות קצובות שלא תעלנה על 3 שנים נוספות בסה"כ, כפוף לצורך, למגבלות התקציב, לחוק התקציב ותקנותיו ובהתאם להחלטות ועדת המכרזים של המשרד.

המציע מצהיר כי ידוע לו כי כל הארכת ההתקשרות מותנית בקבלת חוזה/הזמנת הארכה חתומים על ידי מורשי החתימה במשרד. כל עבודה שתבוצע ללא חוזה/הזמנה, כאמור, לא תשולם.

7. תנאים כלליים

- 7.1. הזוכה מצהיר, כי ידוע לכל העובדים והמועסקים על ידו לצורכי ביצוע מכרז זה, כי הינם מועסקים במסגרת הארגונית של הזוכה ולא של משרד הבינוי והשיכון.
- 7.2. הזוכה מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו ולא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות של משרד הבינוי והשיכון. הזוכה רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת משרד הבינוי והשיכון ותחת פיקוחו.
- 7.3. הבדיקה תבוצע ע"פ הוראות של אגף נכסים ודיוור במשרד הבינוי והשיכון ובהתאם לאתיקה ולאמות המידה המקצועית המקובלת וע"פ כל דין.
- 7.4. הזוכה בלבד אחראי כלפי כל המועסקים על ידו, לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הזוכה לבד אחראי לכל נזק שייגרם על ידו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות מכרז זה. אם על אף האמור יחויב משרד הבינוי והשיכון בדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, ישפה אותו על כך הזוכה באורח מלא.
- 7.5. הזוכה מתחייב שלא להעסיק אדם המועסק כעובד בחברה המאכלסת או במשרד בינוי והשיכון, וכמו כן בני זוגם וילדיהם. כן מתחייב הזוכה לחתום על נספח א' סעיף 3 (העדר ניגוד עניינים).
- 7.6. משרד הבינוי והשיכון רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הזוכה, בסעיפים הנוגעים למכרז זה.
- 7.7. הזוכה מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליו עקב ביצוע מכרז זה וללא הרשאה מהמשרד, לא ימסור הזוכה ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה יחולו על הזוכה הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין תשל"ז 1977. הזוכה מתחייב להחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידו לצרכי מכרז זה על התחייבות לשמירת סודיות.
- 7.8. משרד הבינוי והשיכון יהיה רשאי להודיע לזוכה על הפסקת ההתקשרות, בכל עת, תוך הודעה מוקדמת של 30 יום לפחות. במקרה כזה, תחול התחייבות משרד הבינוי והשיכון לשלם לזוכה רק עד למועד ההפסקה, כאמור לבדיקות שבוצעו על ידו עד למועד ההפסקה.
- 7.9. הצגת אישור מרואה חשבון על עמידתו של הספק בדרישות לתשלומים סוציאליים ובשכר מינימום לעובדים בכל רבעון, או בכל רבעון, או בכל מועד ומועד שבו מבוצעים תשלומים כמוסכם.
- 7.10. מהגוף הזוכה (להלן הגוף המציע) יידרש:
- 7.10.1. לחתום על החוזה (ראה נספח ד') ובראשי תיבות על כל עמוד, בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ופרטי ההצעה שיאושרו על ידי משרד הבינוי והשיכון, להלן "המשרד".
- 7.10.2. להמציא ערבות בנקאית לביצוע השירותים, (בנוסח כמופיע בנספח ו' לחוזה) שהוצאה על פי בקשת המציע בלבד, מאת תאגיד בנקאי רשום, בנוסח שיקבע על ידי המשרד. הערבות תהא לפקודת משרד הבינוי והשיכון, בשיעור 5% מהיקף ההתקשרות. הערבות תהיה בתוקף למשך תקופת ההתקשרות + שישה חודשים, הערבות שימציא הגוף הזוכה, להבטחת מילוי

התחייבויותיו על פי תנאי מכרז וחזרה ההתקשרות, תוחזק בידי המשרד אשר יהיה רשאי לממשה בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו.

7.11. הזוכה יגיש למשרד הבינוי והשיכון את הערבות האמורה, בצרוף חוזה חתום על ידי המורשים מטעמו ובצרוף פוליסת הביטוח, תוך שבוע ימים מקבלת החוזה.

7.12. חובת הזוכה היא כחובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד - 1984, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.

7.13. משרד הבינוי והשיכון רשאי:

7.13.1. לבטל את כל המכרז בין היתר, בשל קבלת הצעה אחת בלבד.

7.13.2. לא לקבל כל הצעה שהיא כזוכה.

8. מסמכים נדרשים ואופן הגשת ההצעה

8.1. ההצעה תוגש תוך התייחסות מלאה לנדרש בנספח א' ועל פי המתכונת המובאת בנספחים.

8.2. ההצעה תכלול כאמור את כל סוגי הבדיקות בכל היישובים שבנספח ג- אחרת, תחשב ההצעה כחסרה ותפסל.

8.3. התמורה

8.3.1. המציע יגיש הצעה לשכר טרחה עבור בדיקת מפרט (לא כולל מע"מ).

הצעת המחיר לבדיקה לא תעלה על 350 ₪ לא כולל מע"מ.

המחיר לבדיקת ביצוע שיפוצים יהיה 80% מהמחיר שהוצע לבדיקת מפרט.

8.3.2. שכר טרחה יהיה סופי ויכלול את כל ההוצאות לרבות הוצאות נסיעה, אשל, הוצאות סוציאליות וכל הנדרש לביצוע השירותים. יובהר כי לא ישולם כל תשלום בגין ביטול זמן במהלך נסיעה. יובהר כי לשכר הטרחה לא יתווספו כל הפרשי הצמדה, למעט כמפורט בתנאי החוזה.

8.4. מסמכים מצורפים

חובה לצרף להצעה את המסמכים הבאים:

8.4.1. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס – התשל"ו 1976).

שני אישורים או אישור משולב של:

8.4.1.1. אישור מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות.

8.4.1.2. אישור מע"מ לעוסק מורשה.

8.4.2. המציע יפקיד **ערבות בנקאית בסכום של 12,500 ש"ח**, לקיום המכרז, על פי הנוסח שבנספח

א' סעיף 3 א'. הערבות תהיה לפקודת משרד הבינוי והשיכון, **ותהיה בתוקף עד**

תאריך 31.1.2010. לאחר תום הליכי המכרז תוחזר הערבות למציעים שלא יזכו במכרז.

8.4.3. העתק של שובר תשלום חתום ע"י בנק הדואר ע"ס 200 ₪, שלא יוחזרו, לרכישת ההצעה. את השובר יש לשלם בח-ן בנק של המשרד בבנק הדואר, מס' ח-ן 4-05036-0.

8.4.4. במקרה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, תצורף תעודת רישום של רשם החברות או רשם השותפויות.

8.4.5. אישור מר"ח המציין ומאשר הפרטים כדלקמן (ראה נספח א' סעיף 2):

* שם הגוף המציע כפי שהוא רשום ברשם החברות.

* המספר המזהה.

* שמות ומספרי הזהות של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף.

* מחזור כספי מביצוע בדיקות בשנות המס כמפורט בסעיף 3.3.

8.4.6. טופס הגשת ההצעה לרבות התחייבות לחתום על נוסח החוזה-בנוסח המצורף בנספח א' סעיף 1.

8.5. משרד הבינוי והשיכון לא יבדוק הצעות אשר לא יצורפו אליהן המסמכים הנ"ל.

8.6. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתבו ואף עלולים לגרום לפסילת ההצעה. קיבל משרד הבינוי והשיכון את הצעת המציע יראו את השינויים האמורים כאילו לא היו בכלל. אין כל חובה על משרד הבינוי והשיכון להודיע למציע כל הודעה שהיא בעניין האמור בסעיף 8.6 לעיל.

8.7. יש למסור את ההצעות במעטפה חתומה וכפולה. על גב המעטפה החיצונית תצוין הכתובת, מכרז מספר 9/2009 - שירותי ביצוע בדיקות בקרה. על ההצעה להימצא בתיבת המכרזים, במשרד הבינוי והשיכון, קריית הממשלה, מזרח ירושלים, בניין א', קומת קרקע, חדר הדואר המרכזי. על גב המעטפה הפנימית יצוין שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון שלו. על המעטפות להימצא בתיבת המכרזים לא יאוחר **מיום ראשון 1.11.09 בשעה 12:00**. את ההצעה יש להגיש ב- 3- עותקים.

יודגש בזה שעל המציע להגיש ההצעה **בשתי מעטפות**, במעטפה אחת הצעת מחיר, ובמעטפה השנייה את כל שאר מסמכי המכרז.

משלוח ההצעה בדואר או על ידי שירות הובלה כלשהו יהיה באחריותו הבלעדית של המציע.

8.8. מובהר בזה כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים. עם זאת רשאי המשרד לבחור בחלק מההצעה וליישמה בחלקים ו/או בשלבים.

הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

בכבוד רב,

יו"ר ועדת המכרזים

האמור במכרז זה הוא קניינה הרוחני של הממשלה אשר מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

נספח א'

הגשת ההצעה

טופס הגשת הצעה למכרז 9/2009

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון

הנדון: ביצוע בדיקות בקרה בדירות שיכון ציבורי על מפרטי שיפוצים ואופן ביצועם

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע הפרויקט שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. רצ"ב בזה הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז.
4. הריני מתחייב כי הצעתי זו תהא בתוקף עד יום 31.1.2010, וידוע לי כי המשרד יהא רשאי לחלט הערבות הבנקאית שצורפה להצעתי, באם לא אעמוד בהתחייבות זו.
5. קראתי את נוסח החוזה לביצוע בדיקות הבקרה. אני מסכים לאמור בו ומודיע כי החוזה מהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי זו, ומתחייב לחתום על החוזה תוך שבוע ימים מיום הודעת משרד הבינוי והשיכון על זכייתי במכרז.
אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

אישור רואה חשבון

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון

הנדון: מכרז מספר 9/2009

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון:
רו"ח (שם מלא)

1. שם (כפי שהוא רשום ברשם החברות או רשם השותפויות): _____
2. מספר מזהה: _____
3. כתובת רשומה: _____
4. מספר טלפון: _____ פקסימיליה: _____
5. סניפים /שלוחות מהם פועל משרד הבקרה: _____
6. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות): _____
9. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הזהות שלהם: _____
10. מחזור כספי לשנים 2006-2008: _____
11. הריני מאשר כי המציע לעיל מנהל משרד.

בכבוד רב,

_____ שם מלא
_____ רו"ח
_____ חתימה וחותמת

_____ כתובת
_____ טלפון

סעיף 3א'

הערבות הבנקאית

המציע יצרף להצעתו למכרז ערבות בנקאית בנוסח המובא כמפורט בסעיף 3א למכרז:

הגשת הצעה למתן שירותי בדיקות בקרה למרחב הצפוני - 12,500 ש"ח.

כתב ערבות לקיום ההצעה

מכרז : משרד הבינוי והשיכון – אגף נכסים ודיור מס' 9/2009 מרחב צפוני

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבינוי והשיכון
קרית הממשלה – מזרח ירושלים
ת.ד. 18110
ירושלים 91180

_____ בנק
_____ סניף
_____ רח'
_____ מיקוד
_____ מס' הערבות

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד סכום כולל של _____ ש"ח

ובמילים: _____ ש"ח

(להלן "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____

(להלן "הנערב"), בקשר עם מכרז מס' _____ / _____

2. לפי דרישה ראשונה בכתב, ולא יאוחר מ- 3 ימים מתאריך התקבל הדרישה על-ידינו, לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם בדרך כלשהי ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

3. ערבות זו תישאר בתוקפה לגבי כל דרישה שתוגש לנו מתאריך כתב הערבות ועד ליום

_____ (כולל) בלבד. כל דרישה על-פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו

בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

4. ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

הצהרה על הימנעות מניגוד עניינים

אני הח"מ _____ בעל תעודת זהות מספר _____

המשמש בתפקיד של _____ בקשר עם מכרז מס' 9/2009

לקבלת הצעות לביצוע בדיקות בקרה בדירות בשיכון ציבורי במרחב הצפוני עבור משרד הבינוי והשיכון, מצהיר בכתב כי לא אעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותיי לפי חוזה זה ולא אמצא בצב בו קיימת אפשרות לניגוד עניינים, אלא אם תאושר פעילות זו על ידי המשרד מראש ובכתב.

חתימת המצהיר

תאריך

התחייבות לעניין העמדת כוח אדם המוצע

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אעמיד לרשות משרד הבינוי והשיכון את איש הקשר שהוצע על ידי וכן הצוות המוצע על ידי.

ידוע לי, כי אם לא אעשה כן, תתבטל זכייתי, ו/או יבוטל החוזה שחתמתי עם המשרד, ויהיה עלי לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי והשיכון עקב ביטול הזכייה ו/או החוזה וכל הכרוך בכך.

בנוסף, ידוע לי כי המשרד יהיה רשאי במקרה זה לחלט הערבות הבנקאית שצורפה לחוזה.

שם המציע: _____

תאריך: _____

חתימת וחותמת המציע: _____

ניסיון הגוף המציע בעבודות דומות בשנים 2006-2008

על המציע לפרט את כל הלקוחות (גופים ממשלתיים ו/או ציבוריים ו/או חברות ביטוח) עבורם הוא ביצע בדיקות בקרה כדוגמת הנדרש במכרז זה. יש לפרט גם שמות ממליצים, וסה"כ מספר הבדיקות המבוצעות. מציע אשר עבד עם משרד הבינוי והשיכון יצרף את משרד הבינוי והשיכון כאחד הגורמים הממליצים.

1. שם הלקוח: _____
 שם הממליץ מטעם הלקוח: _____ טלפון: _____
 סה"כ מספר הבדיקות המבוצעות: _____
 שנה הכנת מפרטים בקרה ופיקוח על שיפוצים סה"כ
 2008
 2007
 2006

תיאור העבודה: _____

שם אחראי על ביצוע השירותים מטעם הלקוח: _____
 שם אחראי על השירותים מטעם המציע: _____
 2. שם הלקוח: _____
 שם הממליץ מטעם הלקוח: _____ טלפון: _____
 סה"כ מספר הבדיקות המבוצעות: _____
 שנה הכנת מפרטים בקרה ופיקוח על שיפוצים סה"כ
 2008
 2007
 2006

תיאור העבודה: _____

שם אחראי על ביצוע השירותים מטעם הלקוח: _____
 שם אחראי על השירותים מטעם המציע: _____

שם הלקוח: _____ .3
שם הממליץ מטעם הלקוח: _____ טלפון: _____
סה"כ מספר הבדיקות המבוצעות:
שנה הכנת מפרטים בקרה ופיקוח על שיפוצים סה"כ
2008
2007
2006

תיאור העבודה: _____

שם אחראי על ביצוע השירותים מטעם הלקוח: _____

שם אחראי על השירותים מטעם המציע: _____

שם הלקוח: _____ .4

שם הממליץ מטעם הלקוח: _____ טלפון: _____

סה"כ מספר הבדיקות המבוצעות:

שנה הכנת מפרטים בקרה ופיקוח על שיפוצים סה"כ

2008

2007

2006

תיאור העבודה: _____

שם אחראי על ביצוע השירותים מטעם הלקוח: _____

שם אחראי על השירותים מטעם המציע: _____

שם הלקוח: _____ .5

שם הממליץ מטעם הלקוח: _____ טלפון: _____

סה"כ מספר הבדיקות המבוצעות:

שנה הכנת מפרטים בקרה ופיקוח על שיפוצים סה"כ

2008

2007

2006

תיאור העבודה: _____

שם אחראי על ביצוע השירותים מטעם הלקוח: _____

שם אחראי על השירותים מטעם המציע: _____

חתימת וחותמת המציע

תאריך

6. שם הלקוח: _____

שם הממליץ מטעם הלקוח: _____ טלפון: _____

סה"כ מספר הבדיקות המבוצעות:

שנה הכנת מפרטים בקרה ופיקוח על שיפוצים סה"כ

2008

2007

2006

תיאור העבודה: _____

שם אחראי על ביצוע השירותים מטעם הלקוח: _____

שם אחראי על השירותים מטעם המציע: _____

סיכום

ס"ה"כ גופים עבורם בוצעו בדיקות בקרה בשנים 2005-2007 _____

שנה סה"כ הכנת מפרטים סה"כ בקרה ופיקוח על שיפוצים סה"כ

2008

2007

2006

סה"כ

הערות: * עבודות נוספות יפורטו במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.

** חובה לצרף מכתבי המלצה מפורטים מהלקוחות שפורטו בנספח זה.

ידוע לי ואני נותן הסכמתי כי משרד הבינוי והשיכון יפנה לגופים המפורטים לעיל על מנת

לאמת את הפרטים שניתנו על ידי.

חתימת וחותמת המציע

תאריך

נתונים על מנהל הפרויקט

מנהל הפרויקט:

ניסיון רלוונטי (שנים)	הכשרה/ השכלה	ניסיון בפרויקטים דומים	טלפון	שם	
					מנהל הפרויקט חובה לצרף קורות חיים
	עובד ב-				ממליץ
	עובד ב-				ממליץ
	עובד ב-				ממליץ

חובה לצרף קורות חיים

חובה לצרף המלצות בכתב בחתימת הממליץ

 חתימת וחותמת המציע

 תאריך

נתוני צוות הבודקים

המציע מתבקש למלא את הטופס לגבי כל אחד מהבודקים שישתתפו בפרויקט.

שם: _____

מתאריך: _____

הכשרה וניסיון מקצועי: _____

שנת לידה: _____ מספר שנות ניסיון בתחום: _____

מספר שנות עבודה אצל המציע: _____

עבודות דומות שבוצעו על ידו בעבר: _____

הפרויקט	הלקוח	איש הקשר	טלפון

*המציע מתבקש למלא את הטופס הנ"ל רק אם הוא מגיש הצעתו למרחב הצפוני

_____ חתימת וחותמת המציע

_____ תאריך

טופס ב' 2' הצעת מחיר כספית

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
קריית הממשלה
מזרח ירושלים

הנדון: הצעה למכרז 9/2009

הריני מגיש בזאת הצעה מחיר לעבודה הנ"ל

9. הצעת המחיר:

סה"כ מחיר	מחיר לבדיקת מפרט בש"ח אחרי הנחה ללא מע"מ	אחוז הנחה	מחיר בסיסי בש"ח ללא מע"מ
			350 ₪

במקרה של סתירה בין " אחוז הנחה" למחיר שעה – "אחוז ההנחה" הוא הקובע

בתוספת מע"מ %

סה"כ ההצעה אחרי

הנחה וכולל מע"מ

למען הסר ספק הצעת המחיר היא סופית וכוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא לרבות שירותי משרד, הדפסות, עבודות מזכירות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן בנסיעה וכו', למעט מע"מ, הנדרשים לביצוע השירותים.

חתימת המציע

חתימת המציע

תאריך

דו"ח בדיקת שלמות ההצעה

אישור לתקינות	סימוכין	המרכיבים
	סעיף 1 בנספח	טופס הגשת הצעה
	סעיף 2 בנספח	אישור רואה חשבון
	סעיף 3א' בנספח	ערבות בנקאית לקיום הצעה
	סעיף 3 בנספח	הצהרה על הימנעות מניגוד עניינים
	סעיף 4 בנספח	התחייבות להעמדת כח אדם המוצע לפרויקט
	סעיף 5 בנספח	ניסיון הגוף המציע בעבודות דומות בשנים 2006-2008
	סעיף 7 בנספח	נתוני צוות הפרויקט מטעם המציע – מנהל הפרויקט והבודקים
	סעיף 8א' ב' בנספח	הצעת מחיר
	סעיף 8.4.1 במכרז	
	סעיף 8.4.2 במכרז	
	סעיף 8.4.3 במכרז	אישורים או אישור משולב של מע"מ לעוסק מורשה ושל מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ורשומות
	סעיף 8.4.6 במכרז	העתק של שובר התשלום לחשבון בנק הדואר בגין רכישת המכרז
	סעיף 8.4.7 במכרז	תעודת רישום של רשם החברות או רשם השותפויות (לתאגיד בלבד)

בכל מקרה של אי התאמה בין מפרט השירותים לבין כתב המכרז או החוזה הנספח אליו, יפעל הקבלן על פי המחמיר מביניהם.

נספח ב'

טפסים לביצוע ולדיווח על

השירותים

ב 1

תאריך _____

לכבוד

חברת

מאת חברת: _____

הנדון: טופס ריכוז בקשות לבדיקת מפרטים/ביצוע שיפוצים

השיפוצים בוצעו בתאריך	השיפוצים טרם בוצעו	עלות השיפוצים	סוג בדיקה	דירה	בית	רחוב	ישוב	סניף	
									1
									2
									3
									4
									5
									6

נבקש לתאם ביקור בדירות לקבלת חוות דעתך בהקדם.

הערות: _____

בכבוד רב _____

העתק: אגף נכסים ודיור

דוח ביצוע על בקרת מפרט עבור: _____

נתוני הדירה הנבדקת

שם הישוב:	_____	סמל ישוב:	_____
רחוב:	_____	מספר בית:	_____
מספר דירה:	_____	הבודק:	_____
גורם מפנה:	_____	ת. הזמנה:	_____
ת. תשובה:	_____	ת. בדיקה:	_____

1. יש לבטל את הסעיפים הבאים: _____

2. יש להוסיף את הסעיפים הבאים: _____
 (ליקויים שיש צורך לתקן בדירה _____
 ולא הוכנסו למפרט) _____

3. קיים נזק בזדון: _____
 יש להעביר לחב' הביטוח " ענבל" _____

4. יש לתקן את הסעיפים הבאים: _____

4. הערות אחרות :

5. אין לי הערות למפרט

חתימה

תאריך

דוח בקרת ביצוע שיפוצים עבור

נתוני הדירה הנבדקת

שם הישוב : _____ סמל ישוב : _____
 רחוב : _____ מספר בית _____
 מספר דירה _____ הבודק : _____
 גורם מפנה : _____ ת. הזמנה : _____ ת. בדיקה _____
 ת. שיפוץ : _____ ת. תשובה : _____

1. השיפוץ נעשה עפ"י המפרט במלואו ועפ"י התקציב שהוקצה כן / לא פרוט

2. השיפוץ נעשה עפ"י חלק מהמפרט -להלן פירוט :

3. התקציב שהוקצה גבוה מהעלות בפועל :

4. בדירה יש ליקויים נוספים שלא היו במפרט המקורי :

5. הערכת טיב העבודה : טוב _____ בינוני _____ גרוע _____

6. הערות נוספות :

חתימה

תאריך

תאריך _____

לכבוד

משרד בקרה _____

לידי _____

הנדון : אישור על קבלת תוצאות בדיקת מפרט של דירה :

בישוב _____ רחוב _____ בית _____ דירה _____

הריני לאשר כדלקמן :

1. בתאריך _____ הועברה בקשה לבדיקת מפרט.
2. בתאריך _____ בוצע ביקור בדירה.
3. בתאריך _____ נתקבלו תוצאות הבדיקה של משרד הבקרה.

בכבוד רב

החברה המאכלסת _____

סניף _____

רשימת הישובים המרחב הצפוני

מרחב צפוני

אביבים	נוב
אבני איתן	נצרת
אור עקיבא	נצרת עילית
אשקלון	נשר
בריה	עין הוד
בית שאן	עירון-חריש
בית שמש	עירון-קציר
ביתר עילית	עכו
בנימינה	עפולה
גבעת עדה	עתלית
דוב"ב	פזורה
זכרון יעקב	פרדס חנה-כרכור
חדרה	צפת
חיפה	קדמת צבי
חספין	קצרין
חצור הגלילית	קרית ארבע
טבריה	קרית אתא
טירת כרמל	קרית ביאליק
יבנאל	קרית גת
יסוד המעלה	קרית טבעון
יקנעם עילית	קרית ים
ירושלים	קרית מוצקין
כנף	קרית מלאכי
כרמיאל	קרית שמונה
מגדל	קשת
מגדל העמק	ראש פינה
מטולה	רכסים
מנחמיה	רמת ישי
מעלה אדומים	שלומי
מעלה אפרים	שעל
מעלות-תרשיחא	
נהריה	

נספח ד'

חוזה

חוזה למתן שירותי בקרה בדירות שיכון ציבורי על מפרטי שיפוצים

ואופן ביצועם

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות המורשים לחתום בשמה כדין (להלן – "משרד הבינוי והשיכון").

מצד אחד

לבין

ת.ז. מ.ח/מס' שותפות רשומה _____ שכתובת משרדו הרשום _____ (להלן – "הקבלן"). באמצעות המורשים לחתום בשמו כדין.

מצד שני

הואיל	ומשרד הבינוי והשיכון מעוניין בביצוע בדיקות בקרה בדירות שיכון ציבורי על מפרטי שיפוצים ואופן ביצועם
והואיל	והקבלן לאחר שעיין במכרז מס' 9/2009, הגיש את הצעתו לביצוע הבדיקות במרחב צפוני כמוגדר במכרז זה.
והואיל	ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הקבלן ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, נבחרה הצעת הקבלן.
והואיל	והקבלן מצהיר כי יש לו ולמועסקים על ידו לצורך החוזה, הידע והכישורים לביצוע השירותים בהתאם לחוזה זה, והינו בעל אמצעים ויכולת ארגונית מתאימה.
והואיל	והקבלן מסכים לבצע את בדיקות הבקרה, למרחב צפוני כקבלן עצמאי ובהתאם לתנאי חוזה זה.

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המכרז בו זכה המציע, המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
 - א. לעניין סעיף זה "הנספחים", בין אלה שצורפו לחוזה ובין אלה שאינם מצורפים או אוזכרו בחוזה.
 - ב. כל אימת שיתגלו בהוראות חוזה זה או במסמכי החוזה אי בהירות, שיבוש, השמטה, כפילות, טעות וכו', רשאי המנהל (כמשמעו בסעיף 2) למלא את החסר ולתקן את הטעות תיקון ע"י הודעה על כך לקבלן. כל אימת שתתגלה סתירה או אי התאמה בין הוראות חוזה זה לבין עצמו, בין הוראה בחוזה לבין הוראה במסמך ממסמכיו, או בין הוראה במסמך אחד לבין הוראה במסמך אחר, או בין הוראות באותו מסמך לבין עצמו, יקבע המנהל את ההוראה המחייבת ויודיע על כך לקבלן.
 - ג. בחוזה זה, (פרט אם משתמעת כוונה אחרת מגופו של עניין) –
- **"בדיקת מפרט"** – ביקור בדירה המיועדת לשיפוץ ובדיקת המפרט לשיפוץ במטרה לוודא נחיצות ביצוע תיקון או החלפה של פריטים בדירה ובדיקה אם במפרט חסרים פריטים שיש לתקן או להחליף.
- **"בדיקת ביצוע שיפוצים"** – ביקור בדירה ששופצה, בבדיקת טיב העבודה שבוצעה ובדיקה כי כל הפריטים המופיעים במפרט תוקנו או הוחלפו והינם במצב תקין. כן ייבדק, בין היתר, אם עלות התיקונים שבוצעו אינה נמוכה מהתקציב שהוקצה.
- **"מזמין שירותי בדיקת מפרטים או ביצוע" (להלן: מזמין השירות)** – מנהל אגף נכסים ודיור במשרד הבינוי והשיכון או מי שימונה מטעמו וכן גורמים בחברות מאכלסות אשר יקבלו אישור בכתב ומראש מאגף נכסים ודיור.
2. א. משרד הבינוי והשיכון ממנה את מנהל אגף בכיר נכסים ודיור להיות ממונה מטעמו בכל הקשור בחוזה זה (להלן – "המנהל").
 - ב. משרד הבינוי והשיכון רשאי להחליף את המנהל בכל עת וללא קבלת הסכמת הקבלן לכך.
 - ג. המנהל רשאי למנות בא – כוח או באי – כוח ולהעניק לו או להם את סמכויותיו לפי חוזה זה או מקצתו.
3. הקבלן מתחייב לבצע בדיקות מפרט ובדיקות שיפוצים כמפורט בחוזה זה ועל פי הדרישות במכרז.
 - א. הקבלן מצהיר כי ברשותו כ"א מקצועי ומיומן, בעל ידע, ניסיון וכל הדרוש לצורך ביצוע בדיקות כנדרש במכרז זה וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו לפי חוזה זה ולעמוד במועדים הקבועים בחוזה ובנספחיו.
 - ב. הקבלן מתחייב לבצע את הבדיקות והפעולות הכרוכות בכך לפי מיטב הנהוג המקצועי, במומחיות, במקצועיות, במהירות ובדיוק הדרושים בהתאם לכל דין ולשביעות רצונו המוחלטת של המנהל ולשם כך למלא אחר כל הוראותיו של מנהל בין שהן מפורטות חוזה זה ובין שאינן מפורטות בו.
 - ג. מבלי לגרוע מכללי האמור בס"ק (ב') לעיל, מתחייב הקבלן לפעול בכל הדרכים ההכרחיות והאפשריות לביצוע השירותים ולקידום הפרויקט בזריזות וביעילות לרבות נסיעות, קיום פגישות וכיו"ב.
4. א. הקבלן מצהיר כי ברשותו כ"א מקצועי ומיומן, בעל ידע, ניסיון וכל הדרוש לצורך ביצוע בדיקות כנדרש במכרז זה וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו לפי חוזה זה ולעמוד במועדים הקבועים בחוזה ובנספחיו.
 - ב. הקבלן מתחייב לבצע את הבדיקות והפעולות הכרוכות בכך לפי מיטב הנהוג המקצועי, במומחיות, במקצועיות, במהירות ובדיוק הדרושים בהתאם לכל דין ולשביעות רצונו המוחלטת של המנהל ולשם כך למלא אחר כל הוראותיו של מנהל בין שהן מפורטות חוזה זה ובין שאינן מפורטות בו.
 - ג. מבלי לגרוע מכללי האמור בס"ק (ב') לעיל, מתחייב הקבלן לפעול בכל הדרכים ההכרחיות והאפשריות לביצוע השירותים ולקידום הפרויקט בזריזות וביעילות לרבות נסיעות, קיום פגישות וכיו"ב.

ד. הקבלן מתחייב לבצע מחדש ועל חשבונו ולשביעות רצון המנהל את השירותים ו/או חלקים בהם נתגלו שגיאות ו/או ליקויים ו/או חוסרים.

5. א. הקבלן מסכים בזה כי משרד הבינוי והשיכון יפעיל בקרה על פעולותיו.
ב. המנהל רשאי לפקח על טיב הבדיקות ועל מידת ההתקדמות בביצועם וכן רשאי הוא לבדוק אם הקבלן מבצע כהלכה את הוראות חוזה זה. הקבלן מתחייב לסייע למנהל לבצע את הפיקוח והבדיקות הללו בכל עת.
ג. המנהל רשאי לבקר במשרדי הקבלן לצורך ביצוע הבדיקות, והקבלן מתחייב לאפשר ולסייע למנהל לבצע את הבדיקות בכל עת.
ד. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שזכות הבדיקה של המנהל אינה משחררת את הקבלן מאחריותו הבלעדית לביצוע הוראות חוזה זה. הקבלן מתחייב ומצהיר כי הוא בלבד יהא אחראי אחריות מלאה ובלעדית לביצוע השירותים בהתאם להתחייבויותיו לפי הסכם זה.

6. א. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע הבדיקות בכל תקופת ההתקשרות מנהל פרויקט שהינו מהנדס בהשכלתו ובעל ניסיון של 3 שנים לפחות בהפעלת שירותים דומים וכן לא פחות משני בודקים אשר הינם הנדסאי בנין בעלי ידע וניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום זה.

הקבלן מתחייב כי העובדים הנ"ל שיועסקו על ידו בביצוע הבדיקות יקיימו את התנאים הנדרשים במכרז ויהיו העובדים ששמותיהם ופרטיהם הוגשו במסגרת ההצעה למכרז.

ב. המנהל יהיה רשאי לדרוש החלפת מי מאנשי הצוות לאורך כל תקופת ההתקשרות. והקבלן מתחייב להיענות לדרישת המנהל לאלתר. משרד הבינוי והשיכון לא יהיה אחראי על פיצוי הקבלן בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם בשל ההחלטה כאמור.

ג. הקבלן ידווח למנהל מראש ובכתב במידה וברצונו להחליף או להוסיף בודק ויקבל את אישור המנהל מראש להחלפתו/הוספתו. הקבלן יתחייב שהבודק החדש יעמוד בדרישות המכרז וימציא למנהל את פרטי הבודק החדש ופירוט ניסיונו.

7. א. תמורת ביצוע הבדיקות וכל התחייבות הקבלן כאמור בחוזה זה, לשביעות רצון המנהל ועל פי הוראות המנהל ישלם משרד הבינוי והשיכון לקבלן שכר הטרחה על פי המפורט להלן:

עבור בדיקת מפרט _____ ש"ח (לא כולל מע"מ)
עבור בדיקת ביצוע שיפוצים _____ ש"ח (לא כולל מע"מ)

ב. שכר הטרחה של הקבלן במהלך 18 החודשים הראשונים של עבודתו אינו צמוד למדד המחירים לצרכן או לכל מדד אחר.

אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד אחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים

כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההשוואה בין מדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד(י) הגשת החשבון(ות).

בהתקשרות מעל 18 חודשים, המחייבות התאמת התשלום לשינויים במדד, חישוב שיעור ההתאמה ייעשה מהיום האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במכרז. יובהר כי לא תינתן הצמדה מעבר לנאמר לעיל.

ד. שכר הטרחה כאמור הינו סופי וכולל את כל ההוצאות מכל סוג שהוא, לרבות נסיעות, אש"ל, הוצאות אבטחה ככל שיידרש, הוצאות ניהול, הוצאות סוציאליות וכל הדרוש לביצוע הבדיקות, אך אינו כולל מע"מ. ההוצאות בגין התשלומים האמורים יחולו על הקבלן.

8. מובהר ומוסכם בזה כי אישור מזמין הבדיקה לתקינות הבדיקה ולשלמותה מהווים תנאי הכרחי לתשלום.

9. א. לאחר אישור תוצאות הבדיקות הרלוונטיות ע"י מזמין הבדיקה ובתום כל חודש קלנדרי יגיש הקבלן חשבון לאישור המנהל בצירוף חשבונית מס. בחשבון תפורטנה הבדיקות שבוצעו על גבי טופס ריכוז נתונים על בקורות שבוצעו (נספח 4ב). יש לצרף את אישורי המזמין על קבלת תוצאות הבדיקות.

ב. קביעת מועדי תשלום

ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולמו בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב, לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב. דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

מועד התשלום הממשלתי-התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).

ג. מובהר בזה כי לשכר הטרחה בהתאם לחשבון שיוגש, לא יתווספו כל הפרשים נוספים ולא ישא הפרשי הצמדה או תוספות אחרות למעט האמור בסעיף 7 לעייל עד לתשלום בפועל.

ד. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהוראות חוזה זה לא ישולם לקבלן תשלום עבור בדיקות שנתגלו בהן שגיאות או שלא בוצעו בשלמותן ואשר לא תוקנו או לא הושלמו בהתאם להוראות המזמין.

עיקוב בתשלום בגין אי אישור החשבות לצורך קבלת השלמות או הבהרות לא יחייב

את המשרד וימי האשראי יספרו מיום הגשת חשבון מאושר.
ה. קביעת המנהל כי הבדיקות לא בוצעו בשלמות כמפורט בנספח ב' כאמור תהא סופית ותחייב את הצדדים.

10 א. מובהר ומוסכם בזה כי אם העמיד הקבלן לצורך ביצוע הבדיקות בודק אשר אינו עונה על התנאים האמורים בחוזה זה לא ישולם לו עבור הבדיקות שנערכו על ידו.

ב. אם הקבלן לא מסר למשרד הבינוי והשיכון במועדים הקבועים בנספח ב' את ממצאי הבדיקות במתכונת שנקבעה ו/או נמסרה כשהיא חסרה או לא שלמה (להלן: "איחור במסירה") יפחית משרד הבינוי והשיכון את התשלום לקבלן בגין אותה בדיקה כדקלמן:

1. 3% ממחיר הבדיקה בגין כל יום איחור במסירת הממצאים של בדיקות בקרה על ביצוע שיפוצים.

2. 5% ממחיר הבדיקה בגין כל יום איחור במסירת הממצאים של בדיקות מפרטים לשיפוץ לאכלוס חוזר.

ג. מובהר ומוסכם בזה כי במקרה ומזמין הבדיקה מוצא לנכון לבקש השלמת פרטים בבדיקה, שהועברה כבדיקה שהושלמה ע"י החוקר יחושבו הימים הנדרשים לביצוע ההשלמה כימי איחור ויפחת התשלום לקבלן בהתאם לקבוע בס"ק א.

ד. בנוסף לאמור לעיל מוסכם כי במקרה של איחור במסירה (כהגדרתו לעיל) של ממצאי הבדיקה לתקופה העולה על חודש, לא ישלם המשרד עמלה בגין הבדיקה.
ה. למען הסר ספק, מובהר כי משרד הבינוי והשיכון יהיה רשאי לנכות הסכומים האמורים מתשלומים המגיעים לקבלן בגין ביצוע בדיקות אחרות.

11 א. הקבלן יישא באחריות בלעדית לביצוע הבדיקות ויישא באחריות לכל נזק ו/או הפסד שייגרם למשרד כתוצאה מביצוע רשלני של הבדיקות על ידו או על ידי המועסקים מטעמו.

ב. בכל מקרה והקבלן יגרום לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למשרד הבינוי והשיכון ו/או הבאים מכוחו כתוצאה מהפרת חוזה זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, ו/או הזנחה, ו/או ביצוע הבדיקות בצורה בלתי מקצועית או שלא על פי הנחיות המנהל, אזי מתחייב הקבלן לשלם את כל ההפסדים, הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי והשיכון או לכל מי משרד הבינוי והשיכון יחויב לפצות ו/או לשלם לו סכום כלשהו.

12. משרד הבינוי והשיכון לא ישא בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שהוא או מכל סיבה שהיא, שיגרמו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או לעוסקים מטעמו בביצוע הבדיקות ו/או לצד ג' בכל הקשור לביצוע חוזה זה.

א. הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מנותני השירותים מתחייבים לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע שהתקבל במסגרת פעילותו, כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליו או אל מי מהם בקשר עם ביצוע הבדיקות או בתוקף או במהלך או אגב ביצועם, תוך תקופת ביצועם, לפני תחילת או לאחר ביצועם או בכל דרך שהיא.

ב. הקבלן מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי חוק העונשין תשל"ז – 1977.

ג. הקבלן מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו ישמור בסודיות את כל הנתונים והמידע שימסרו לו ושיהיו ברשותו עקב ותוך כדי ביצוע השירותים וכי הוא וכל מי שמטעמו יקיימו המתחייב מחוק הגנת הפרטיות תשמ"א – 1981.

ד. הקבלן מתחייב להביא לידיעת עובדיו או מי מאנשי הצוות העוסקים בביצוע השירותים את האמור בסעיף זה, לדאוג לכך כי יפעלו כאמור ולהחתים על ההצהרה המצורפת לחוזה זה המסומנת כנספח ד' 1.

13. הקבלן מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו על פי חוזה זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לי חוזה זה. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה, יחתום הקבלן על תצהיר הימנעות מניגוד עניינים אשר בנספח ה' לחוזה.

14. הקבלן מתחייב כי הוא ו/או עובדיו ואו מי מטעמו ישתמשו בתוארם על פי חוזה זה רק לצורך פעולותיהם במסגרת חוזה זה.

15. הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת ההתקשרות לגבי העובדים שיועסקו על ידו על מנת לבצע את השירותים לפי חוזה זה, אחר האמור בחוקי העבודה וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, בין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו בעתיד, לרבות ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה. המנהל יהיה זכאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הקבלן על מנת לוודא את ביצועו של סעיף זה.

16. א. הקבלן מצהיר כי הוא משמש כקבלן עצמאי ככל הקשור לביצוע חוזה זה וכי היחסים עם משרד הבינוי והשיכון לבין הקבלן ו/או מי מטעמו לפי חוזה זה, הם יחסים שבין מזמין לקבלן עצמאי המבצע את ההזמנה ו/או המוכר ידע ושירות. ב. מוסכם בזאת כי אין בין משרד הבינוי והשיכון לבין הקבלן ו/או מי מטעמו יחסי עובד מעביד לכל מטרה שהיא.

ג. מובהר בזה, כי על הקבלן יחולו כל המסים ותשלומי חובה אחרים שמעביד חייב לשלםם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר זכויות הסוציאליות וכי הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו

הנובעת מיחסי העבודה שבינו ובין עובדיו.

ד. מוסכם כי הקבלן יהיה אחראי כלפי השלטונות, המשרדים הממשלתיים, הרשויות המקומיות בכל רשויות מוסכמות אחרות כלשהן עבור כל החובות המוטלות, שתוטלנה על ידי הרשויות האמורות על פי הוראות כל דין בקשר לשירותים כאמור בחוזה זה.

ה. הקבלן מצהיר כי הוא יודע כי משרד הבינוי והשיכון ינכה משכר טרחתו מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים וכי משרד הבינוי והשיכון לא ינכה או יפריש כל סכום שהוא לביטוח לאומי עבורו או עבור נותני השירות.

ו. אם מכל סיבה שהיא יחויב משרד הבינוי והשיכון בתשלום כלשהוא בגין תביעות המועסקים על ידי הקבלן או מנתוני השירותים, ישפה הקבלן את משרד הבינוי והשיכון בכל סכום בו יחויב כאמור.

17. על אף האמור בחוזה זה, רשאי משרד הבינוי והשיכון להביא חוזה זה כולו או מקצתו לידי גמר בכל עת ומכל סיבה שתראה בעיני המנהל וזאת בהודעה בכתב על כך לקבלן. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים החוזה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ובלבד שההודעה תינתן לפחות 30 יום מראש.

18. בנוסף לאמור בסעיף 17 דלעיל רשאי משרד הבינוי והשיכון לבטל מיד את החוזה כאשר הקבלן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי חוזה ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך תוך הזמן שנקבע בהתראה.

19. אם קיבל הקבלן תשלומים מעל המגיע לו עפ"י חוזה זה, יחזירם למשרד הבינוי והשיכון תוך 15 יום ממועד הדרישה בכתב בתוספת ריבית פיגורים חשב כללי מיום היווצרות החוב ועד התשלום בפועל. אין האמור לעיל גורע מזכותו של משרד הבינוי והשיכון לקזז את תשלומי היתר בתוספת ריבית כאמור, מכל סכום המגיע ממנו לקבלן או לגבותם באמצעות חילוט הערבות שהקבלן המציא עפ"י חוזה זה או עפ"י הסכם אחר שבינו לבין משרד הבינוי והשיכון או לגבותם בכל דרך אחרת, מבלי שידרוש תחילה את החזרתם מהקבלן.

20. הקבלן יציג אישור רואה חשבון המעיד על עמידתו בדרישות לתשלומים סוציאליים ובשכר מינימום לעובדים בכל רבעון, או בכל רבעון, או בכל מועד ומועד שבו מבוצעים תשלומים כמוסכם.

21. מבלי לגרוע מהוראות חוזה זה בנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד המקרים המפורטים להלן יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות והקבלן יחשב כמפר הפרה יסודית את החוזה על כל המשתמע מכך.

1. כשהקבלן לא החל בביצוע החוזה או שהפסיק ביצועו או שהסתלק מביצוע בכל דרך אחרת.

2. כשיש בידי המשרד הוכחות כי הקבלן התרשל בביצוע החוזה ולאחר התראה בכתב אשר לא נתנה תוצאות רצויות.

3. אם יוטל עיקול על נכסי הקבלן או חלק מהם, באופן שלדעת המשרד יש כדי לפגוע בהתחייבות הקבלן ע"פ חוזה זה והעיקול לא הוסר תוך 60 יום.

4. אם יימצא כי הקבלן ו/או מי מטעמו העביר מידע השייך למשרד הבינוי והשיכון לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב אישור הגורמים המוסמכים במשרד.

22. הובא החוזה לידי גמר בסעיפים 17,18,19,20, 23 ו- 24 לחוזה זה, רשאי משרד הבינוי והשיכון למסור ביצוע השירותים לאחר ולהשתמש לצורך כך בכל מסמך שהוכן ע"י הקבלן ללא תשלום.

23. הובא החוזה לידי גמר בסעיפים 17,18,19,20, 23, ו- 24 לחוזה זה, ישלם משרד הבינוי והשיכון לקבלן את שכר הטרחה המגיע לו עד לתאריך ההפסקה אולם יהיה פטור מלשלם לקבלן כל שכר ו/או פיצוי ו/או כל תשלום נוסף.

24. אם הקבלן פורק או פשט רגל, לפי העניין, או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים או מונה לו מנהל מיוחד ייחשב החוזה כבטל לאחר מתן הודעת משרד הבינוי והשיכון על ביטול החוזה ובמועד שיקבע בהודעה.

25. בנוסף לאמור בחוזה אם הקבלן הורשע בעבירה שיש עימה קלון או בעבירה על פקודת מס הכנסה רשאית הממשלה להפסיק חוזה זה במועד שיקבע ע"י המנהל ובלבד שמועד זה לא יפחת מחודש ימים ממועד ההרשעה.

26. א. כל המצאה, ידע, מסקנות, ממצאים, תוכניות מכל סוג שהוא ו/או תוצאות שיפוחות תוך ביצוע השירותים יהיו ו/או יועברו לבעלות משרד הבינוי והשיכון בלבד. הקבלן לא ישתמש בהם ולא יתיר שימוש לאדם אחר כלשהו ללא מתן הסכמה מראש בכתב לכך מאת המנהל.

ב. כל זכות על פטנט ו/או כל זכות יוצרים אשר ייווצרו תוך ביצוע השירותים, יהיו קנינו הבלעדית של משרד הבינוי והשיכון.

ג. הקבלן מצהיר כי כל הנתונים שיהיו מאוחסנים אצלו במסגרת ביצוע השירותים יהיו רכושו הבלעדי של משרד הבינוי והשיכון והקבלן מתחייב למוסרם למשרד הבינוי והשיכון בכל עת, על פי דרישת המנהל. כשהם רשומים על תקליטים ו/או על אמצעי אחסון אחרים – בהתאם לדרישת המנהל.

ד. הקבלן מתחייב לשמור בקפדנות על כל חומר (מסמכים, נתונים וכיו"ב) שנמסר לו ע"י משרד הבינוי והשיכון או ע"י גורם אחר במסגרת ביצוע השירותים ולפעול ע"פ הנחיות המנהל בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את חוק הגנת הפרטיות תשמ"א – 1981 ותקנותיו, והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק ודין הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שנמצא ברשות הקבלן.

ה. מוסכם ומוצהר כי התחייבות הקבלן לעניין אבטחת מידע ושמירה על סודיות אינן מוגבלות בזמן והן תעמודנה בתוקפן אף במקרה של ביטול החוזה ו/או ההתקשרות מסיבה כלשהי.

27. א. הקבלן אינו רשאי להסב לאחר חוזה זה או כל חלק ממנו ואינו רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה ע"פ חוזה זה, אלא בהסכמת המנהל מראש ובכתב. הסכמה כאמור לעיל, אינה פוטרת את הקבלן מאחריותו ומתחייבותו ע"פ חוזה זה או ע"פ כל דין.

ב. העביר הקבלן זכויותיו או חובותיו ע"פ חוזה זה או מסר ביצוע השירותים לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבותיו ע"פ חוזה זה.

ג. מוצהר ומוסכם בזה כי למשרד הבינוי והשיכון הזכות להסב או להמחות זכויותיו

על פי חוזה זה לאחרי, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהקבלן ו/או מצד ג' כלשהו.

28. להבטחת התחייבות הקבלן ע"פ חוזה זה מתחייב הקבלן להמציא עם החתימה על חוזה זה ערבות בנקאית אוטונומית בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות ובנוסח כמפורט בנספח ו' לחוזה. תוקף הערבות יהא עד 6 חודשים לאחר תום תוקפה של ההתקשרות בין הצדדים. מובחר ומוסכם בזה כי אין בערבות זו או במימושה ו/או חילוטה כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו בהתאם להוראות חוזה זה ואין בו כדי להטיל על משרד הבינוי והשיכון חובה כלשהי. המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, להפחית את גובה הערבות מעת לעת בהתאם לקצב ביצוע השירותים.

29. משרד הבינוי והשיכון יהיה רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו לקבלן על פי חוזה זה כל חוב המגיע לו בין אם הוא נובע מחוזה זה ובין בדרך אחרת וכן כל חוב אחר המגיע מן הממשלה לקבלן. הוראות מסעיף זה אינן גורעות מזכותו של המשרד לגבות החוב האמור בכל דרך אחרת.

30. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה אחרת. כל ויתור אורכה או הנחה או שינוי מטעם צדדים לא יהיו תקפים אלא אם נעשו במפורש ונחתמו ע"י מוסמכי החתימה של אותו צד.

31. חוק הפרשנות יחול על חוזה זה כאילו היה חיקוק במובן החוק האמור.

32. א. שכר הטרחה איננו כולל מס ערך מוסף והוא יוחזר ע"י משרד הבינוי והשיכון לקבלן בשיעורים שיהיו בתוקף במועד כל תשלום ותשלום.
ב. כל תשלום לקבלן מותנה בהגשת חשבונית מס כמשמעותה בחוק ערך מוסף, תשל"ו – 1976.

33. א. תוקף החוזה יהא לתקופה של שנה מיום חתימת כל מורשי החתימה על החוזה ועד לשנה בכפוף למגבלות התקציב.

ב. למשרד הבינוי והשיכון שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך תוקף ההתקשרות לתקופות קצובות שלא תעלנה על שלוש שנים נוספות סה"כ, כפוף לצורך, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובכפוף למגבלות תקציב ולחוק התקציב.

34. כתובת הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד הבינוי והשיכון בניין א' קריית הממשלה מזרח ירושלים שכונת שיחי ג'ארח.

הקבלן _____

כל הודעה שתשלח בדואר רשום לפי אחת מהכתובות הנ"ל תחשב כאילו נתקבלה בתוך 48 שעות לאחר שנשלחה בדואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הקבלן

חשב

משרד הבינוי
והשיכון

נספחים לחוזה:

נספח ד'1 – התחייבות לשמירת סודיות.

נספח ד'2 – הגורמים המוסמכים להזמין בדיקות בקרה (יצורף לחוזה עליו יחתום הזוכה).

נספח ה' – הצהרה על המנעות מניגוד עניינים

נספח ו' – נוסח לערבות ביצוע

נספח ד' 1

תאריך _____

לכבוד משרד הבינוי והשיכון

ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל והמשרד מקבל מחברת _____ שירות בדיקות בקרה בדירות שיכון ציבורי. והואיל ואני מועסק על ידי החברה בין השאר בנושא בדיקות הבקרה כאמור בהסכם בין המשרד לבין החברה.

והואיל והוסבר לי כי במהלך העסקתי כאמור ו/או בקשר אליה ייתכן כי אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן (להלן: "המידע"). והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא או לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק מרובה ועלול להוות בעיה פלילית.

אי לזאת אני הח"מ מתחייב לפניכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.

2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת ביצוע השירותים או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או חפץ או דבר, בין ישיר או בין עקיף, לצד כלשהו.

3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו.
4. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובגין אם אהיה אחראי ביחד עם האחרים.
5. להחזיר לידכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכס או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע השירותים.
6. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילותכם תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות לפי הוראות חוק העונשין תשל"ז 1977.
7. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני ובינכם.

ולראייה באתי על החתום

היום _____ בחודש _____ בשנת _____

שם פרטי ומשפחה _____

כתובת _____ ת.ז. _____

חתימה _____

נספח ד' 2

הגורמים המוסמכים להזמין בדיקות בקרה:

מורשים להזמנת בדיקות בקרה

שם	גורם מזמין	תפקיד	טלפון	פקס	דוא"ל
שרה צימרמן	משרד הבינוי והשיכון	מנהלת	025847578		
שרית הוכברג	משרד הבינוי והשיכון	אגף נכסים ודיור	025847712		
	עמידר		036931582		
	עמיגור		036930481		
	שקמונה		048606901		
	פרזות		025016221		
	שיכון ופיתוח		035632773		

נספח ה'

הצהרה על הימנעות מניגוד עניינים

אני הח"מ _____ בעל תעודת זהות מספר _____

המשמש בתפקיד של _____ בקשר עם מכרז מס' 9/2009

לקבלת הצעות לביצוע בדיקות בקרה בדירות בשיכון ציבורי במרחב הצפוני עבור משרד הבינוי והשיכון, מצהיר בכתב כי לא אעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותיי לפי חוזה זה ולא אמצא בצב בו קיימת אפשרות לניגוד עניינים, אלא אם תאושר פעילות זו על ידי המשרד מראש ובכתב.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

נספח ו'

כתב ערבות לביצוע החוזה

לכבוד
מדינת ישראל
באמצעות משרד הבינוי והשיכון
אגף הכספים
קרית הממשלה – מזרח ירושלים

_____ סניף _____
_____ רח' _____ מס' _____ מיקוד _____
_____ מספר הערבות _____
_____ מספר הערבות _____
משרד הבינוי והשיכון
_____ מקום _____ תאריך _____

א.נ.

הנדון: ערבותנו מס' _____ בקשר לחוזה מס' _____.

הננו ערבים בזה כלפיכם למילוי כל ההתחייבויות של _____

על פי ו/או בקשר לחוזה שבנדון, לרבות סילוק כל תשלום עודף אשר יגיע לכם מהנ"ל ו/או כל תשלום אחר אותו תדרשו ממנו/ה על פי ו/או בקשר לחוזה זה, עד לסך _____ ש"ח. סכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן ממדד החודש המשמש בסיס למחיר החוזה ועד למדד שפורסם לאחרונה לפני חילוט הערבות. (להלן – ההצמדה).

כוחה של ערבות זו יפה עד _____ ועד בכלל.

כל דרישה שלכם בכתב אשר תגיע אלינו עד לתאריך הנ"ל ועד בכלל, תחייב אותנו לשלם לכם מיד עם קבלתה, כל סכום או סכומים בגבולות הסכום האמור בתוספת ההצמדה, ולשם כך אתם לא תהיו חייבים להמציא לנו כל הנמקה, ראייה, פס"ד או אסמכתא משפטית אחרת, כמו-כן לא תהיו חייבים לדרוש תחילה את קיום החיוב/ו/או סילוק הסכום/ים כאמור.

מאת _____
(יש לחזור על השם המלא של הנערב)

ערבות זו היא בלתי חוזרת, מוחלטת, ובלתי ניתנת לשינוי ובלתי ניתנת להעברה אלא בהסכמתכם המפורשת בכתב.

בכבוד רב,